

2013H1047686HO  
H46767

## WIJZIGING STATUTEN

(Stichting Inspire2Live)

Heden, zeven april tweeduizend vijftien, verscheen voor mij, mr. Herman Onstein, —  
kandidaat-notaris, hierna te noemen "notaris", waarnemer van mr. Jan Piet van Harseler,  
notaris te Amsterdam: \_\_\_\_\_

1. de heer Erik Coen van Veenendaal, wonende te 4121 KN Everdingen, Diefdijk 12,  
geboren te 's-Gravenhage op veertien mei negentienhonderd vierenzestig, \_\_\_\_\_  
Nederlands rijbewijs nummer: 4297215407, gehuwd, \_\_\_\_\_
2. de heer Peter Kapitein, wonende te 1069 LT Amsterdam, Noorderakerweg 271B, —  
geboren te Anna Paulowna op twee juni negentienhonderd zestig, Nederlands —  
rijbewijs nummer: 4513958706, gehuwd, \_\_\_\_\_

beiden te dezen handelend als bestuurder van **Stichting Inspire2Live**, een stichting met  
zetel in Amsterdam, kantoor houdende te 1069 LT Amsterdam, Noorderakerweg 271 B,  
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: —  
34381750, hierna te noemen: «stichting». \_\_\_\_\_

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden het volgende. \_\_\_\_\_

1. Het bestuur van de stichting heeft op twee april tweeduizend vijftien met algemene  
stemmen wettig besloten om de statuten van de stichting te wijzigen en de \_\_\_\_\_  
verschenen persoon te machtigen om die wijziging bij notariële akte tot stand te —  
brengen. Daarvan blijkt uit een onderhandse akte die aan deze akte zal worden —  
gehecht. \_\_\_\_\_
2. Tot aan het verlijden van deze akte luiden de statuten van de stichting zoals zij —  
zijn vastgesteld in de akte van oprichting, op tien februari tweeduizend tien voor —  
genoemde notaris Van Harseler verleden. \_\_\_\_\_

Ter uitvoering van het bovenstaande verklaarden de verschenen personen de statuten —  
van de stichting hierbij geheel te wijzigen en opnieuw vast te stellen als volgt. \_\_\_\_\_

«*Begripsbepalingen*» \_\_\_\_\_

**Artikel 1.** \_\_\_\_\_

Deze statuten verstaan onder: \_\_\_\_\_

«bestuur»: het bestuur van de stichting; \_\_\_\_\_

«directie»: de dagelijkse leiding van de rechtspersoon, niet zijnde het bestuur; \_\_\_\_\_

«raad van toezicht»: de Raad van toezicht van de stichting; \_\_\_\_\_

«schriftelijk»: bij brief, telefax e-mail of andere boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen; \_\_\_\_\_  
«stichting»: deze stichting. \_\_\_\_\_

*Naam en zetel* \_\_\_\_\_

**Artikel 2.** \_\_\_\_\_

- 1. De naam van de stichting is **Stichting Inspire2Live**. \_\_\_\_\_

- 2. De stichting heeft haar zetel in Amsterdam. \_\_\_\_\_

*Doel* \_\_\_\_\_

**Artikel 3.** \_\_\_\_\_

- 1. Het doel van de stichting is: \_\_\_\_\_

- a. het stimuleren van organisaties die ten doel hebben evenementen te organiseren ten behoeve van kankeronderzoek; \_\_\_\_\_
- b. het opzetten van mondiale samenwerking om te komen tot medisch onderzoek op duurzame wijze; \_\_\_\_\_
- c. het bevorderen en ondersteunen van wetenschappelijk onderzoek betreffende kanker onder alle mogelijke vormen, opdat mensen Goed, Gelukkig en Gezond kunnen leven met kanker en kanker onder controle komt; \_\_\_\_\_
- d. bij haar handelwijze zowel intern als extern te profileren als een \_\_\_\_\_ non-gouvernementele organisatie ("NGO") en bij de uitoefening van haar taak te streven naar onafhankelijkheid; \_\_\_\_\_

en voorts alles wat daarmee in de meest uitgebreide zin des woords verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. \_\_\_\_\_

De stichting heeft geen winstoogmerk. \_\_\_\_\_

- 2. De stichting beoogt haar doel onder meer te bereiken door: \_\_\_\_\_

- a. het faciliteren en inspireren van mensen om sportevenementen op te zetten, het bevorderen van *patient advocacy* en het ondersteunen van research; \_\_\_\_\_
- b. het ontplooiën van activiteiten die direct of indirect bijdragen aan de \_\_\_\_\_ verwezenlijking van haar doelstelling, met inbegrip van bijkomstige \_\_\_\_\_ commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegestaan en waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden \_\_\_\_\_ bestemd voor de verwezenlijking van de doelstelling. \_\_\_\_\_

- 3. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de \_\_\_\_\_ stichting. \_\_\_\_\_

*Bestuur* \_\_\_\_\_

**Artikel 4.** \_\_\_\_\_

- 1. Het bestuur bestaat uit een of meer leden. \_\_\_\_\_

Het aantal leden wordt vastgesteld door de raad van toezicht. \_\_\_\_\_

- 2. Bestuurders worden benoemd, geschorst en ontslagen door de raad van toezicht. \_\_\_\_\_

- 3. Bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. \_\_\_\_\_

- 4. Een lid van het bestuur defungeert: \_\_\_\_\_

- a. door het verstrijken van de periode waarvoor hij/zij is benoemd; \_\_\_\_\_
- b. door zijn vrijwillig aftreden; \_\_\_\_\_
- c. door zijn ontslag, verleend door de raad van toezicht om gewichtige redenen — die bijvoorbeeld inhouden dat met het desbetreffende lid structurele onenigheid \_\_\_\_\_

- van inzichten bestaat, zich een onverenigbaarheid van belangen voordoet of het desbetreffende lid onvoldoende functioneert;
- d. door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
  - e. door zijn overlijden;
  - f. doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet.
- 5. Bestuurders ontvangen voor hun lidmaatschap van het bestuur geen bezoldiging. Door hen gemaakte onkosten worden aan hen vergoed.
- Taak en bevoegdheden, besluitvorming en taakverdeling*

**Artikel 5.**

- 1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
- 2. Bestuurders kunnen - behoudens ontheffing door de raad van toezicht - geen lid zijn van het bestuur of het toezichthoudend orgaan van een instelling met eenzelfde of een gelijksoortig doel als de stichting. De raad van toezicht kan bepalen dat deze ontheffing slechts geldig is voor een bepaalde door de raad van toezicht vast te stellen periode.
- 3. Bestuurders doen aan de raad van toezicht opgave van hun nevenfuncties, waaronder - maar niet beperkt tot - bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Indien hier sprake van is, dient een bestuurder voorts aan de raad van toezicht melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarbij hij of zij - direct of indirect - persoonlijk is betrokken. Nevenfuncties van bestuurders worden vermeld in het jaarverslag.
- 4. Het bestuur komt in gezamenlijk overleg tot besluiten en legt deze vast. De Raad van toezicht krijgt deze ter informatie.
- 5. Besluiten van het bestuur kunnen te allen tijde schriftelijk worden genomen, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde bestuurders is voorgelegd en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde bestuurders.
- 6. Het bestuur is, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 en in artikel 11, lid 2, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, of tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, alsmede tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.

*Vergaderingen*

**Artikel 6.**

- 1. Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per jaar of zoveel vaker als een van zijn leden dat nodig acht.
- 2. Een lid van het bestuur kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een

schriftelijk gevolmachtigd ander lid van het bestuur. Een lid van het bestuur kan ter vergadering ten hoogste één ander lid vertegenwoordigen. Omtrent toelating van —  
derden beslissen de ter vergadering aanwezig leden. —

- 3. De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan. —
- 4. De vergaderingen van het bestuur worden geleid door zijn voorzitter. Bij hun —  
afwezigheid wordt de voorzitter van de vergadering aangewezen door de ter —  
vergadering aanwezige leden van het bestuur, bij meerderheid van de uitgebrachte  
stemmen. —
- 5. Van het verhandelde in een vergadering van het bestuur worden notulen gehouden  
door de notulist van de vergadering. De notulen worden vastgesteld door het —  
bestuur in dezelfde of in de eerst volgende vergadering. Ten blijke van vaststelling  
worden de notulen ondertekend door de voorzitter en de notulist van de vergadering  
waarin zij worden vastgesteld. —

#### *Besluitvorming* —

##### **Artikel 7.** —

- 1. In het bestuur heeft ieder lid één stem. —
- 2. Alle besluiten van het bestuur worden genomen bij meerderheid van de —  
uitgebrachte stemmen. —
- 3. Het bestuur kan in een vergadering alleen geldige besluiten nemen, indien de —  
meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of —  
vertegenwoordigd is. —

#### *Directie* —

##### **Artikel 8.** —

- 1. De directie bestaat uit een of meer directeuren. —  
Het aantal directeuren wordt vastgesteld door de raad van toezicht. —
- 2. Directeuren worden benoemd, geschorst en ontslagen door de raad van toezicht. —
- 3. Voordat de raad overgaat tot benoeming, wordt voor een vacature in de directie een  
sollicitatiecommissie samengesteld. De sollicitatiecommissie voert gesprekken met  
gegadigden en brengt daarna advies uit aan de raad van toezicht. —
- 4. Directeuren worden benoemd voor een periode van drie jaar. De directie stelt een —  
rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van directeuren en is bevoegd —  
zodanig rooster te wijzigen. Vaststelling of wijziging van een zodanig rooster kan —  
niet tot gevolg hebben dat een zittend directeur tegen zijn wil defungeert voordat de  
termijn waarvoor hij/zij is benoemd, is verstreken. Tenzij de raad van toezicht —  
besluit een directeur voor een derde of volgende termijn te benoemen, treedt een —  
directeur na ommekomst van een tweede termijn van drie jaar af. —
- 5. De Raad van Toezicht bespreekt jaarlijks het functioneren van de directie met de —  
leden van de directie. —
- 6. Remuneratie van de directeuren en de onkostenvergoeding worden door de Raad —  
van Toezicht vastgesteld. —

#### *Taak en bevoegdheden, besluitvorming en taakverdeling* —

##### **Artikel 9.** —

- 1. De directie is belast met het leiding geven aan de organisatie. De directie maakt —  
geen deel uit van het bestuur in de zin van de wet. —

- 2. Directeuren kunnen - behoudens ontheffing door de raad van toezicht - geen lid zijn van het bestuur of het toezichthoudend orgaan van een instelling met eenzelfde of - een gelijksoortig doel als de stichting. De raad van toezicht kan bepalen dat deze - ontheffing slechts geldig is voor een bepaalde door de raad van toezicht vast te - stellen periode.
- 3. Directeuren doen aan de raad van toezicht opgave van hun nevenfuncties, - waaronder - maar niet beperkt tot - bestuursfuncties, commissariaten en - adviseurschappen. Indien hier sprake van is, dient een directeur voorts aan de raad van toezicht melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarbij hij of zij - direct of indirect - persoonlijk is betrokken. Nevenfuncties van directeuren worden vermeld in het jaarverslag.
- 4. De directie komt in gezamenlijk overleg tot besluiten en legt deze vast. De Raad - van toezicht krijgt deze ter informatie.
- 5. Besluiten van de directie kunnen te allen tijde schriftelijk worden genomen, mits - het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde directeuren is voorgelegd en - geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Schriftelijke - besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in - functie zijnde directeuren.
- 6. De directie stelt de volgende plannen op en herziet deze indien nodig:
  - a. een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting;
  - b. een voortschrijdend beleidsplan;
  - c. een plan voor een systeem voor adequate risicobeheersing en interne controle;
  - d. eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door de raad van toezicht te - bepalen.

De plannen worden besproken met de raad van toezicht en daarna definitief - gemaakt.

*Vertegenwoordiging: tegenstrijdig belang*

#### **Artikel 10.**

- 1. Het bestuur en de directie zijn bevoegd om de stichting te vertegenwoordigen. De - bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk - handelende directeuren. De directie kan aan een directeur volmacht verlenen om de stichting alleen te vertegenwoordigen binnen de grenzen die in de volmacht zijn - aangegeven.
- 2. De directie kan functionarissen met algemene of beperkte vertegenwoordigings - bevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de stichting binnen de - grenzen die aan zijn bevoegdheid zijn gesteld. De directie bepaalt de titulatuur van deze functionarissen.
- 3. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een of meer directeuren blijft het bepaalde in lid 1 van dit artikel onverkort van kracht. Een - besluit van de directie tot het verrichten van een rechtshandeling die een - tegenstrijdig belang met een of meer directeuren in privé betreft, is onderworpen - aan de goedkeuring van de raad van toezicht. Het ontbreken van zodanig - goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de directie of de - directeuren echter niet aan.

*Goedkeuring besluiten van de directie*

**Artikel 11.**

- 1. De raad van toezicht kan bepalen dat een in het volgende lid bedoeld besluit niet aan zijn goedkeuring is onderworpen, indien het daarmee gemoeide belang een door de raad van toezicht te bepalen en schriftelijk aan de directie op te geven waarde niet te boven gaat. Evenmin is een besluit aan de goedkeuring onderworpen wanneer dit voortvloeit uit een van de goedgekeurde plannen genoemd in artikel 5, lid 7.
2. Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, zijn aan de goedkeuring van de raad van toezicht onderworpen de besluiten van de directie omtrent:
  - a. het verkrijgen, vervreemden, bezwaren, huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van registergoederen;
  - b. de strategie van de stichting, daaronder begrepen het zakelijke beleid, dat moet leiden tot realisatie van de statutaire doelstellingen;
  - c. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden - waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de stichting verleend bankkrediet;
  - d. duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met een andere organisatie of instelling en het verbreken van zodanige samenwerking;
  - e. het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt;
  - f. het aanstellen van functionarissen als bedoeld in artikel 6, lid 2, door het aangaan van een arbeidsovereenkomst of een overeenkomst van opdracht, en het vaststellen van hun bevoegdheid en titulatuur;
  - g. het doen van investeringen en het aangaan van meerjarige financiële verplichtingen die een bedrag of waarde als door de raad van toezicht jaarlijks is vastgesteld, te boven gaan, waarbij door splitsing van de rechtshandeling aan de strekking van deze bepaling geen afbreuk kan worden gedaan.
- 3. Het ontbreken van goedkeuring van de raad van toezicht voor een besluit als bedoeld in dit artikel tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de directie of de directeuren niet aan.

*Leden van de Raad van toezicht*

**Artikel 12.**

- 1. De stichting heeft een Raad van toezicht. Het aantal leden wordt vastgesteld door de Raad van toezicht.
- 2. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor haar eigen functioneren en bespreekt dit jaarlijks.
- 3. Leden van de Raad van toezicht worden benoemd door de Raad van toezicht.
- 4. Leden van de Raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. De Raad van toezicht stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van leden van de Raad van toezicht en is bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Vaststelling of wijziging van een zodanig rooster kan niet meebrengen dat een zittend lid van de Raad van toezicht tegen zijn wil defungeert voordat de termijn

waarvoor hij/zij is benoemd, verstreken is. Een aftredend lid van de Raad van —  
toezicht kan eenmaal worden herbenoemd. \_\_\_\_\_

In afwijking van het vorenstaande kan een lid dat na aanvang van een termijn tot  
voorzitter wordt benoemd en bij het einde van die termijn nog steeds voorzitter is —  
in totaal tweemaal opnieuw worden benoemd. \_\_\_\_\_

- 5. Een lid van de Raad van toezicht defungeert: \_\_\_\_\_
  - a. door het verstrijken van de periode waarvoor hij/zij is benoemd of door zijn —  
aftreden volgens een rooster als bedoeld in het vorige lid; \_\_\_\_\_
  - b. door zijn vrijwillig aftreden; \_\_\_\_\_
  - c. door zijn ontslag, verleend door de Raad van toezicht om gewichtige redenen —  
die bijvoorbeeld inhouden dat met het desbetreffende lid structurele onenigheid  
van inzichten bestaat, zich een onverenigbaarheid van belangen voordoet of het  
desbetreffende lid onvoldoende functioneert; \_\_\_\_\_
  - d. door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als —  
gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of —  
meer van zijn goederen wordt ingesteld; \_\_\_\_\_
  - e. door zijn overlijden; \_\_\_\_\_
  - f. doordat hij/zij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of —  
verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de —  
Faillissementswet. \_\_\_\_\_
- 6. Het lidmaatschap van de Raad van toezicht is onverenigbaar met de functie van —  
directeur of werknemer van de stichting. \_\_\_\_\_

*Taak en bevoegdheden* \_\_\_\_\_

**Artikel 13.** \_\_\_\_\_

- 1. De Raad van toezicht heeft tot taak om toezicht te houden op het beleid van de —  
directie en op de algemene gang van zaken in de stichting. Hij/zij staat de directie —  
met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van  
toezicht zich naar het belang van de stichting. \_\_\_\_\_
- 2. De directie verschaft de Raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens —  
taak noodzakelijke gegevens. \_\_\_\_\_
- 3. De Raad van toezicht kan zich door deskundigen laten bijstaan in het kader van zijn  
toezichthoudende taak alsmede bij de werving en selectie van kandidaten voor de —  
Raad van toezicht. De kosten van dergelijke bijstand zijn voor rekening van de —  
stichting. \_\_\_\_\_
- 4. De Raad van toezicht kan bepalen dat één of meer van zijn leden en/of deskundigen  
toegang hebben tot het kantoor van de stichting en dat deze personen bevoegd zijn  
de boeken en bescheiden van de stichting in te zien. \_\_\_\_\_
- 5. Leden van de Raad van toezicht kunnen - behoudens ontheffing door de Raad van  
toezicht - geen lid zijn van de directie, de directie of het toezichthoudend orgaan —  
van een instelling met een zelfde of een gelijksoortig doel als de stichting. De Raad  
van toezicht kan bepalen dat deze ontheffing slechts geldig is voor een bepaalde —  
door de Raad van toezicht vast te stellen periode. \_\_\_\_\_
- 6. De leden van de Raad van toezicht doen aan de Raad van toezicht opgave van hun  
nevenfuncties, waaronder - maar niet beperkt tot - bestuursfuncties, commissariaten

en adviseurschappen. Indien hier sprake van is, dient een lid van de Raad van toezicht melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarbij hij of zij - direct of indirect - persoonlijk is betrokken. Nevenfuncties van leden van de Raad van toezicht worden vermeld in het jaarverslag.

- 7. De Raad van toezicht kan in een reglement regels vaststellen omtrent de besluitvorming en de werkwijze van de Raad van toezicht, in aanvulling op hetgeen daaromtrent in deze statuten is bepaald.

*Voorzitter en secretaris*

**Artikel 14.**

- 1. De Raad van toezicht benoemt zelf uit zijn midden een voorzitter. De Raad van toezicht kan tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter benoemen, die bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt.
- 2. De Raad van toezicht benoemt voorts, uit haar midden, een secretaris van de Raad van toezicht en treft een regeling voor diens vervanging.

*Vergaderingen*

**Artikel 15.**

- 1. De Raad van toezicht vergadert ten minste tweemaal per jaar of zoveel vaker als nodig.
- 2. Een lid van de Raad van toezicht kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van die raad. Een lid van de Raad van toezicht kan ter vergadering ten hoogste één ander lid vertegenwoordigen.
- 3. De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan.
- 4. De vergaderingen van de Raad van toezicht worden geleid door zijn voorzitter of diens plaatsvervanger. Bij hun afwezigheid wordt de voorzitter van de vergadering aangewezen door de ter vergadering aanwezige leden van de Raad van toezicht, bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- 5. Van het verhandelde in een vergadering van de Raad van toezicht worden notulen gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen worden vastgesteld door de Raad van toezicht na of in de eerst volgende vergadering. Ten blijken van vaststelling worden de notulen ondertekend door de voorzitter en de notulist van de vergadering waarin zij worden vastgesteld.
- 6. De Raad van Toezicht hecht aan de aanwezigheid van de directie bij haar vergaderingen omdat dit bijdraagt aan een goed inzicht in het werk en het functioneren van de stichting. De Raad van toezicht vergadert indien nodig eenmaal per jaar buiten aanwezigheid van de directie.

*Besluitvorming*

**Artikel 16.**

- 1. In de Raad van toezicht heeft ieder lid één stem.
- 2. Alle besluiten van de Raad van toezicht worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- 3. De Raad van toezicht kan in een vergadering alleen geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.



- 4. Besluiten van de Raad van toezicht kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de secretaris van de Raad van toezicht een verslag opgemaakt dat door de voorzitter en de secretaris van de Raad van toezicht wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van de Raad van toezicht.

*Wetenschappelijke adviesraad*

**Artikel 17.**

- 1. De stichting heeft een wetenschappelijke adviesraad.
- 2. De Wetenschappelijke adviesraad dient de directie gevraagd en ongevraagd van advies, in het bijzonder op het gebied van de wetenschappelijke kwaliteit van projecten die de stichting start of ondersteunt.
- 3. De leden van de wetenschappelijke adviesraad worden benoemd en ontslagen door de directie.
- 4. De Raad van Toezicht wordt geïnformeerd omtrent de samenwerking tussen directie en Wetenschappelijke adviesraad.

*Boekjaar en jaarrekening*

**Artikel 18.**

- 1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
- 2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar maakt het bestuur een jaarrekening en een jaarverslag op en legt het bestuur deze over aan de Raad van toezicht.
- 3. De Raad van toezicht bepaalt jaarlijks al dan geen opdracht te verlenen aan een accountant tot onderzoek van de jaarrekening. Indien de raad daartoe overgaat, formuleert de raad de opdracht daartoe. Het bepaalde in artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
- 4. Zo de Raad van toezicht heeft besloten opdracht te verlenen aan een accountant, legt het bestuur de verklaring en het verslag van die accountant over aan de Raad van toezicht.
- 5. De jaarrekening bestaat uit een balans, een staat van baten en lasten en een toelichting.  
In de in artikel 13, lid 7, genoemde reglementen kunnen bepalingen opgenomen worden omtrent andere onderwerpen die in het jaarverslag aan de orde dienen te komen.
- 6. De jaarrekening wordt ondertekend door de directeuren.
- 7. Indien de stichting een of meer ondernemingen als bedoeld in artikel 2:360, lid 3, Burgerlijk Wetboek in stand houdt en voldoet aan de andere in die wetsbepaling genoemde criteria is op de jaarrekening voorts van toepassing het bepaalde in de artikelen 2:299a en 2:300 Burgerlijk Wetboek, alsmede het bepaalde in Titel 2.9 Burgerlijk Wetboek.

*Jaarrekening en goedkeuring van de jaarrekening*

**Artikel 19.**

- 1. Het bestuur stelt de jaarrekening vast en legt deze ter goedkeuring over aan de Raad van toezicht.
- 2. De Raad van toezicht besluit over de goedkeuring van de jaarrekening. Indien de jaarrekening ingevolge artikel 18, lid 5, is onderzocht door een accountant, nodigt de Raad van Toezicht deze uit in haar vergadering.
- 3. Na goedkeuring van de jaarrekening besluit de Raad van toezicht omtrent het verlenen van kwijting aan het bestuur voor de uitoefening van zijn taak, voor zover van die taakuitoefening blijkt uit de jaarrekening of uit informatie die anderszins voorafgaand aan de vaststelling van de jaarrekening aan de Raad van toezicht is verstrekt. De reikwijdte van een verleende kwijting is onderworpen aan beperkingen op grond van de wet.

#### *Administratie*

##### **Artikel 20.**

- 1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren of te doen voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren of te doen bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
- 2. Het bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de in het vorige lid bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het bepaalde in het volgende lid.
- 3. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

#### *Statutenwijziging*

##### **Artikel 21.**

- 1. Op voorstel van de directie is het bestuur bevoegd om te besluiten deze statuten te wijzigen.
- 2. Van een wijziging van deze statuten wordt een notariële akte opgemaakt. Tot het verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.

#### *Ontbinding en vereffening*

##### **Artikel 22.**

- 1. De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de Raad van toezicht.
- 2. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Is de stichting ten tijde van het besluit tot ontbinding gerangschikt als een algemeen nut beogende instelling, wordt een eventueel batig liquidatiesaldo besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling.
- 3. In geval van ontbinding van de stichting krachtens besluit van de Raad van toezicht worden de directeuren vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting.

- 4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel mogelijk van kracht. \_\_\_\_\_
- 5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij wet voorgeschreven termijn onder berusting van een — daartoe door de vereffenaars aan te wijzen persoon. \_\_\_\_\_
- 6. Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen van — Titel 2.9 Burgerlijk Wetboek.» \_\_\_\_\_

SLOT AKTE \_\_\_\_\_

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

Deze akte is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd vermeld. \_\_\_\_\_

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de comparanten hebben deze verklaard van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. \_\_\_\_\_

De comparanten hebben met mij, notaris, deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing ondertekend, om vijftien uur en veertig minuten. \_\_\_\_\_

(volgen:) de handtekeningen